



INFORMÁTICA I

Especialista en contenido:	ING. YELITZA OVIEDO	AUTORIZADO POR VICE RECTORADO ACADÉMICO (FIRMA Y SELLO)
Fecha de elaboración:	JULIO, 1998	
Elaborado por:	ING. YELITZA OVIEDO	

DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA

. Este curso está concebido como una asignatura que proporciona al participante los conocimientos teóricos prácticos necesarios para desarrollar habilidades y destrezas en manejo de sistema operativo, procesadores de texto, hojas de cálculo y redes de información, en función a los avances tecnológicos empleados en el trabajo productivo de la profesión aspirada por los participantes

A tales efectos, los participantes trabajarán en sesiones teórico-prácticas a nivel de laboratorio para poner en práctica los principios adquiridos mediante el uso de paquetes computarizados básicos

El programa se desarrolla a través de las siguientes unidades:

Unidad	I: La Informática.
Unidad	II: Introducción al Windows.
Unidad	III: Procesos de textos.
Unidad	

-

OBJETIVO TERMINAL DE LA ENSEÑANZA

Adquirir conocimientos, habilidades y destrezas en el manejo del computador y comandos básicos del sistema operativo

Aplicar habilidades y destrezas en el uso de comandos básicos de un procesador de textos para elaborar documentos

Desarrollar habilidades y destreza en la aplicación de comandos básicos de una hoja de cálculo electrónica

Valorar la importancia del manejo y conservación de equipo

Adquirir habilidades y destrezas en el manejo de servicios que presta internet

UNIDAD I	OBJETIVO TERMINAL DE UNIDAD
LA INFORMÁTICA.	IDENTIFICAR LAS CARACTERÍSTICAS Y ÁREAS DE APLICACIÓN DE LOS SISTEMAS INFORMÁTICOS, SUS COMPONENTES, EVOLUCIÓN E IMPACTO.
DURACIÓN	
3 SEMANAS	
EVALUACIÓN	
10%	
ESTRATEGIA DE INSTRUCCIÓN	
- Revisión bibliográfica - Asignación de trabajos - Explicaciones teóricas - Investigaciones de campo.	
ESTRATEGIAS DE EVALUACIÓN	
- Evaluación escrita o exposiciones - Trabajo escrito	
OBJETIVOS ESPECÍFICOS	
- Definir sistema informático. - Señalar áreas de aplicación de la Informática. - Señalar origen de los computadores. - Identificar las generaciones de los computadores. - Identificar las partes que componen un computador.	
CONTENIDOS	
- Historia de la Informática. - Definición de la Informática. - Áreas de aplicación. - Origen del computador. - Evolución de la electrónica en los computadores. - Velocidad de procesamiento. - Volumen de almacenamiento de datos. - Computadores de primera, segunda, tercera, cuarta y quinta generación. - Estructura del computador. - Sistema informático.	

UNIDAD II	OBJETIVO TERMINAL DE UNIDAD
INTRODUCCIÓN AL WINDOWS	MANEJAR EL ENTORNO DE UN SISTEMA OPERATIVO.
DURACIÓN	
3 SEMANAS	
EVALUACIÓN	
20%	
ESTRATEGIA DE INSTRUCCIÓN	
- Revisión de Literatura. - Explicaciones teóricas prácticas. - Ejercicios de desempeño.	
ESTRATEGIAS DE EVALUACIÓN	
- Evaluaciones practicas - Evaluación teórica corta	
OBJETIVOS ESPECÍFICOS	
- Definir sistema operativo. - Señalar las funciones de un Sistema Operativo. - Manejar el concepto de interfaz gráfica de usuario (Gui). - Reconocer y usar el menú de Windows. - Reconocer el teclado y utilizar el ratón y cada una de las acciones efectuadas por éste.	
CONTENIDOS	
- Concepto de Sistema Operativo, características y funciones. - concepto de Interfaz. Gráfica de usuario. Manejo de ventanas e iconos. - Entorno de Windows. Escritorio. Barra de tareas. - Teclado y ratón. - Explorador de Windows. Modo Monousuario y Multiusuario.	

UNIDAD III	OBJETIVO TERMINAL DE UNIDAD
PROCESOS DE TEXTOS	MANEJAR UN PROCESADOR DE TEXTOS.
DURACIÓN	
4 SEMANAS	
EVALUACIÓN	
30%	
ESTRATEGIA DE INSTRUCCIÓN	
- Explicaciones teóricas – prácticas - Aplicación práctica en el computador.	
ESTRATEGIAS DE EVALUACIÓN	
- Evaluaciones practicas	
OBJETIVOS ESPECÍFICOS	
- Describir las funciones y características generales de un procesador de texto. - Utilizar el procesador de textos en la elaboración de documentos.	
CONTENIDOS	
- Definición de Procesador de textos. Conceptos generales. - Entorno de Word. - Tratamientos de textos. Corrección ortográfica. - Tratamiento de párrafo. Utilización de bordes y sombreados. Uso de letra capital. Uso de estilo y autoformatos. - Configuración de documentos. - Formatos de documento. Numeración y uso de viñetas. - Utilización de columnas, encabezados y pie de página. - Uso de tablas. - Insertar imágenes y objetos. - Creación de líneas y figuras. - Combinación de correspondencia - Insertar salto de sección. - Configurar impresión.	

UNIDAD IV	OBJETIVO TERMINAL DE UNIDAD
HOJA DE CÁLCULO	MANEJAR LAS HERRAMIENTAS BÁSICAS PARA LA ELABORACIÓN DE UNA HOJA DE CÁLCULO.
DURACIÓN	
3 SEMANAS	
EVALUACIÓN	
10%	
ESTRATEGIA DE INSTRUCCIÓN	
- Explicaciones teóricas prácticas. - Aplicación práctica en el computador. ESTRATEGIAS DE EVALUACIÓN - Evaluación practica	
OBJETIVOS ESPECÍFICOS	
- Definir una hoja de cálculo. - Identificar las diferentes aplicaciones existentes en el mercado para elaborar una hoja de Cálculo. - Describir las funciones de una Hoja electrónica. - Describir las herramientas de la aplicación que permiten elaborar una Hoja de Cálculo. - Elaborar una caja cálculo con diferentes tipos de gráfico.	
CONTENIDOS	
- Conceptos Generales. - Entorno de Excel. - Ingreso de datos, tipos de datos, formato. - Formato de celdas. Tipo de fuente. Uso de bordes y líneas Autoformato. - Uso de funciones básicas. Suma. Promedio. - Creación de gráficos. - Configuración de Impresión.	

UNIDAD V	OBJETIVO TERMINAL DE UNIDAD
REDES DE INFORMACIÓN	CONOCER E INTERACTUAR CON LAS REDES DE INFORMACIÓN.
DURACIÓN	
3 SEMANAS	
EVALUACIÓN	
30%	
ESTRATEGIA DE INSTRUCCIÓN	
- Revisión de Literatura - Explicaciones teóricas prácticas. - Asignación práctica. - Asignación de trabajos. - Aplicación práctica en el computador. ESTRATEGIAS DE EVALUACIÓN - Evaluaciones teóricas - Evaluaciones practicas - Trabajo escrito	
OBJETIVOS ESPECÍFICOS	
- Describir las redes de información y los servicios que ofrece. - Conocer la estructura de la supervía de la información. - Utilizar los servicios y/o herramientas de la Red.	
CONTENIDOS	
- Antecedentes de internet. Definición, ventajas, desventajas, costos de la información. - Requerimientos para conectarse a la Red. - Herramientas: FTP, Teinet, vídeo conferencia, Usenet, Bibliotecas virtuales, WWW. - Navegador. Uso, entorno y herramientas. - Búsqueda. Buscadores y Metabuscadores. - Correo electrónico.	

BIBLIOGRAFÍA

Bobola Dan "Computación Fácil para Todos Word para Windows 95". Editorial Hall Hispanoamericano S.A. México. 1996.

Dooly Brian. "Computación Fácil para Todos Windows 3.1" Editorial Mc Graw Hill. México. 1995.

Domínguez Office 2000. Iniciación y Referencia. Editorial Mc Graw Hill. 2001

Domínguez Office 2000. Microsoft Office 2000. Edición PYME. Editorial Mc Graw Hill. 2001

Enciclopedia Interactiva Multimedia de Microsoft Corp. USA. 1996.

Escudera. Flash Mx Iniciación y Referencia. Editorial Mc. Graw Hill. 2001

Halvorson. OFFICE 2000 Premium Guía Completa. Editorial. Mc Graw Hill. 2001.

Kettel. Dreamweaver 4 MNL. De Referencia. Editorial. Mc Graw Hill. 2001

Long Larry "Introducción a las Computadoras y al Procesamiento de Datos" Editorial Pretence Hall. México. 1990.

Martins. Amweaver 4 Fireworks 4 Guías de Aprendizaje. Editorial Mc Graw Hill. México. 2001.

Peña. Flash 5 Guías de Aprendizaje. Editorial Mc Graw Hill. México 2001

Perspectión. Office 2000 Referencia Rápida Visual. Editorial Mc Graw Hill. 2001.

Santana Tiznado. "Computación Fácil para Todos Excel". Editorial Mac Graw Hill. Colombia. 1995.

Tiznado Santana. Office 2000 Enter Plus. Editorial. Mc Graw Hill. 2001.

Underdahl. Fundamentos de Macromedia Flash Mx. Editorial Mc Graw Hill. 2001.

Weverka. Office 2000 Para Gente Ocupada. Editorial Mc Graw Hill. 2001.